



DIRECTEUR DU SERVICE COMMUNICATION (H/F) – Temps Complet

Catégorie A ou B- Filière administrative

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services et en collaboration avec le Directeur de Cabinet, vous aurez pour missions :

- Conception et réalisation des différents supports de communication :
- Rédiger et piloter le magazine mensuel de la ville en lien avec les élus et les différents services de la ville
- Rédiger les contenus d'information « court format » et déterminer le support de communication le plus adapté : réseaux sociaux, panneaux lumineux, application mobile ...
- Assurer la mise à jour et être force de proposition pour animer les différents supports de communication.
- Conception et création des supports pour la promotion des activités de la ville,
- Participer aux événements, inaugurations diverses avec prise de photos, réalisation de courtes vidéos
- Elaborer des films institutionnels et promotionnels de la ville
- Pilotage administratif et encadrement de l'équipe (2 agents et un apprenti)
- Préparation et suivi de l'exécution du budget du service
- Rédaction des pièces techniques et analyse des réponses pour les marchés en lien avec le secteur
- Gérer les relations avec les différents prestataires

Connaissances attendues :

- Formation en communication et/ou journalisme souhaités
- Expérience souhaitée à un niveau de responsabilité de service dans le domaine de la communication
- Capacités rédactionnelles et maîtrise des techniques de communication
- Maîtrise du pilotage de projet et travail en transversalité
- Capacité à travailler sur des délais très court
- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Connaissances budgétaires et technique d'achat public

Qualités requises :

- Qualités relationnelles, diplomatie et adaptabilité, discrétion
- Faire preuve d'adaptabilité
- Savoir être force de proposition
- Large autonomie dans l'organisation du travail, disponibilité
- Sens de l'organisation et rigueur

Conditions de travail :

Durée hebdomadaire de travail : 37h30

Grande disponibilité demandée. Etre disponible en soirée et week end pour couvrir les évènements.

Lieu : Mairie Jacques Broz

Poste à pourvoir 1^{er} juin

Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser votre candidature au service des Ressources Humaines **au plus tard le 6 mai à drh@mennecy.fr**