



Mennecy

DGA Vie Locale
Mairie annexe Monique Saillet
65 boulevard Charles de Gaulle
91540 Mennecy
Tél. 01 69 90 80 30
dossier.unique@mennecy.fr

DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION



PETITE ENFANCE

Crèches, RAM

ENFANCE

Accueils de loisirs (mercredis, vacances)
et périscolaire

SCOLAIRE

Ecoles maternelles et élémentaires,
études surveillées, restauration,
soutien et transport

(Réservé à l'administration)

Reçu le : Traité par :

Envoyé au(x) service(s) : Petite Enfance RAM Scolaire Restauration Enfance

Code KIOSQUE FAMILLE : Code(s) enfant(s) :



www.mennecy.fr



mairie de mennecy



@mennecycom



villedemennecy

RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

REPRÉSENTANT LÉGAL 1

Madame Monsieur : Nom Prénom

Situation familiale

N° Adresse

Complément d'adresse

Code postal Commune

Téléphone fixe Téléphone portable

Email

Profession Employeur

Adresse employeur

N° CAF Régime spécial (MSA ou autre).....

Assurance (nom et n° de police)

REPRÉSENTANT LÉGAL 2

Madame Monsieur : Nom Prénom

Situation familiale

N° Adresse

Complément d'adresse

Code postal Commune

Téléphone fixe Téléphone portable

Email

Profession Employeur

Adresse employeur

N° CAF Régime spécial (MSA ou autre).....

Assurance (nom et n° de police)

Nombre d'enfants dans la famille Age des enfants.....

FACTURATION

Facture au nom du représentant légal 1 ou 2

Facturation mode de garde spécifique : 50% / 50%
ou Alternée (fournir le calendrier de garde)

Réception des factures, courriers et informations municipales : Mail ou voie postale

Souhaitez-vous opter pour le prélèvement automatique : Oui Non

Demande de prélèvement à remplir, dater et signer accompagné d'un relevé d'identité bancaire (document disponible sur demande en Mairie ou sur les sites : <http://www.mennecy.fr/La-facturation> ou <https://mennecy.kiosquefamille.fr>)

**PERSONNES (voir règlements intérieurs) AUTORISÉES À VENIR CHERCHER
L'(LES) ENFANT(S) DANS LA(LES) STRUCTURE(S) FRÉQUENTÉE(S)
(Sur présentation de leur pièce d'identité)**

Nom Prénom Lien avec l'enfant
Téléphone fixe Téléphone portable

Nom Prénom Lien avec l'enfant
Téléphone fixe Téléphone portable

Nom Prénom Lien avec l'enfant
Téléphone fixe Téléphone portable

Nom Prénom Lien avec l'enfant
Téléphone fixe Téléphone portable

**PERSONNES À CONTACTER EN CAS D'URGENCE
(Si les parents sont injoignables)**

Nom Prénom Lien avec l'enfant
Téléphone fixe Téléphone portable

Nom Prénom Lien avec l'enfant
Téléphone fixe Téléphone portable

RÈGLEMENT(S) DE FONCTIONNEMENT

Atteste (attestons) avoir pris connaissance du (des) règlement(s) de fonctionnement des structures fréquentées et m'engage (nous engageons) à le respecter et le faire respecter par mon (nos) enfant(s).
Règlements affichés dans les structures, sur demande en Mairie ou sur les sites :
<http://www.mennecy.fr/La-facturation> ou <https://mennecy.kiosquefamille.fr>

INFORMATIONS

*« Les informations recueillies sur ce « dossier unique » et les annexes « enfants », sont enregistrées dans le logiciel métier par la Mairie de Mennecy en vue de l'inscription des enfants aux différents services et activités proposés par la commune.
La base légale du traitement est le consentement.
Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Services municipaux.
Les données sont conservées pendant 10 ans à compter de la 1ère inscription de l'enfant.
Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données (via le kiosque famille).
Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données. Vous pouvez consulter le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.
Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter Monsieur le Maire, à l'attention du correspondant informatique et libertés, place de la Mairie 91540 Mennecy. Si vous estimez, après nous avoir contacté, que vos droits « Informatiques et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL. »*

Atteste (attestons) sur l'honneur que les renseignements ci-dessus sont exacts.

Date

SIGNATURE(S) Précédée(s) de la mention « Lu et approuvé »
REPRÉSENTANT LÉGAL 1 REPRÉSENTANT LÉGAL 2

L'envoi de ce dossier par mail vaut approbation et signature

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

(Photocopies à fournir par les représentants légaux 1 et 2)

	Crèche	Scolaire	ALSH	Calcul du quotient en septembre auprès du service facturation
Avis d'imposition N-1				✓
3 dernières fiches de paye (<i>en cas de changement de situation ou sans avis d'imposition</i>)				✓
Attestation Pôle emploi				✓
Attestation Carte Vitale	✓			
Attestation responsabilité civile	✓			
Attestation de paiement CAF	✓			✓
Justificatif de domicile de moins de 3 mois	✓	✓		
Livret de famille (copie intégrale)	✓	✓	✓	✓
Carnet de santé (maladies et vaccins)	✓	✓	✓	
Jugement de divorce (<i>le cas échéant</i>)	✓	✓	✓	✓
Carte Nationale d'Identité	✓			
Attestation d'assurance scolaire		✓		
Courrier motivé de demande de dérogation		✓		
Certificat médical d'aptitude à la collectivité	✓			
Carte Nationale d'Identité des personnes habilitées à venir chercher l'enfant	✓			

Tout changement de situation devra être signalé à

**Mairie Monique Sallet
65 boulevard Charles de Gaulle
91540 Mennecey**

Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30

**Ou par le biais du kiosque famille
<https://mennecey.kiosquefamille.fr>**