



## DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Place de la Mairie - Boîte Postale n°1 – 91541MENNECY CEDEX

### **DIRECTEUR OU DIRECTRICE DE LA COMMUNICATION**

**Temps complet**

Catégorie A - Filière administrative

Au sein de la direction de la communication, sous la responsabilité du Directeur de Cabinet et de la Directrice Générale des Services, après avoir identifié les enjeux et les besoins de communication, vous aurez en charge de :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication
- Organiser, coordonner et diffuser des informations relatives à l'actualité communale et aux politiques publiques
- Assurer le relationnel avec la presse locale, les commerces et entreprises (gestion des espaces publicitaires), les différents prestataires, en sus du relationnel interne (élus et services)
- Concevoir et organiser des évènements
- Coordonner et manager l'équipe de communication (environ 6 personnes)
- Organiser la gestion administrative du service : budget, planning, congés ...

#### **Compétences attendues :**

- Aptitudes managériales
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Travail en équipe
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Maîtrise du logiciel suite adobe et des différents supports de communication
- Expérience similaire souhaitée

#### **Conditions de travail :**

Durée hebdomadaire de travail : 37h30 avec amplitude horaire selon les évènements (disponibilité attendue)

Lieu : Mairie Jacques BROZ

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> juillet 2022**

Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser votre candidature au service des Ressources Humaines à [drh@mennecey.fr](mailto:drh@mennecey.fr) avant le : **1<sup>er</sup> juin 2022**