



INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS – Temps Complet

Catégorie C ou B

Filière technique ou administrative

Au sein du service Urbanisme, rattaché à la Direction des Services Techniques, sous la responsabilité du Chef de Service, vous aurez pour missions de :

- Accueillir les pétitionnaires et le public
- Renseigner sur le cadastre, Plan Local d'Urbanisme et Règlement Local de Publicité
- Réceptionner, préparer et traiter informatiquement les différents dossiers (Déclarations préalables, Certificat d'urbanisme, permis de construire ...)
- Réception et instruction des dossiers d'enseignes et des dossiers d'autorisation de travaux des E.R.P
- Elaboration de tableaux relatifs aux autorisations d'urbanisme
- Suivi des consultations, des délais et des demandes de pièces
- Instruire les autorisations d'urbanisme, rédiger les arrêtés et suivre l'affichage
- Classement et archivage des dossiers
- Polyvalence sur les autres missions du service : préparation des Commissions d'Urbanisme, relation avec les notaires et géomètres pour les ventes immobilières

Qualités requises :

Qualités rédactionnelles et relationnelles certaines

Connaissance de la réglementation de l'urbanisme, de l'environnement et de la construction et de l'habitat

Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel) et du logiciel d'urbanisme OXALIS

Conditions de travail :

Durée hebdomadaire de travail : 37h30 (8h30-12h00 / 13h30-17h30)

Lieu : Mairie Monique SAILLET

Poste à pourvoir au plus vite.

Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser votre candidature écrite à Monsieur Le Maire - service des Ressources Humaines avant le : **15 octobre 2021.**